Traineeship Opleidingsprogramma

01 Kennismaking & introductie

02 Werken als professional

03 MBTI/ Communicatie-voorkeuren

04 Personal branding

05 Factor C

06 Schrijven op B1-niveau

07 Heldere taal implementeren in een organisatie

08 Feedback geven en ontvangen

09 Individuele bespreking (hoe gaat het nu?)

10 Artikelen. blogs en persberichten schrijven

11 Social media en content mapping

12 Strategisch adviseren (mondeling)

13 Strategisch adviseren (schriftelijk)

14 Bestuurlijke sensitiviteit

15 Overheids-communicatie

16 Slim schrijven met AI

17 Storytelling

18 Professioneel presenteren

19 Visueel communiceren

20 Individuele bespreking (hoe gaat het nu?)

21 Omgaan met de media

22 Omgaan met juristen en juridische teksten

23 Vergader-technieken

24 Functionerings-gesprekken voeren

25 Carrièreplanningsgesprek